



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE **SANDRO PERTINI**

codice meccanografico Istituto: **NAIS07900T**



MIUR

ISTITUTO PROFESSIONALE SETTORE SERVIZI: COMMERCIALE & SOCIO SANITARIO NARC07901R
ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO: TURISMO & AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING NATN079012
LICEI: SCIENZE UMANE Opzione ECONOMICO SOCIALE & SCIENTIFICO Opzione SCIENZE APPLICATE NAPM079019

Circ. n. 303 del 21/06/2023

I.S.I.S. - "SANDRO PERTINI"-AFRAGOLA
Prot. 0006099 del 21/06/2023
VII-5 (Uscita)

Ai docenti neoassunti : Proff.

Clotilde Fusco
Davide Palmiero
Luigi Esposito

Ai docenti tutor : Proff.

Julia De Vita
Liberato Aliberti
Marisa Loreto
All'Albo

e.p.c.

Al Sito Web
alla DSGA
Sede

OGGETTO: CONSEGNA DOCUMENTAZIONE ANNO DI FORMAZIONE E PROVA DOCENTI NEO-ASSUNTI A.S. 2022/2023

I docenti neo-assunti sono invitati a consegnare, entro e non oltre il giorno sabato 01 luglio 2023, in formato PDF a mezzo mail all'indirizzo nais07900t@istruzione.it e in formato cartaceo, presso gli Uffici di Segreteria nel rispetto dei giorni e degli orari di apertura degli stessi, la seguente documentazione:

1. Portfolio professionale del docente in formazione e prova;

2. Attestato laboratori formativi;

3. Attestato formazione INDIRE;

3. Documentazione attività *Peer to Peer*;

-Allegato 1: scheda programmazione e sviluppo condiviso;

-Allegato 2: protocollo di osservazione reciproca;

-Allegato 3: scheda di osservazione a cura del docente neoassunto;

-Allegato 4: schede di osservazione a cura del docente tutor;

-Allegati A D.M. 226/2022, redatti dal tutor;

-Allegato 5: modello registrazione peer to peer;

-Allegato 6. relazione finale del docente neoassunto.

Si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione.

La Responsabile del Coordinamento docenti neoassunti

Prof.ssa Valentina Marano

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Adele Mormile

La firma è omessa ai sensi dell'Art.3, D.to Lgs 12/02/1993, n. 39

